

PROGRAMA DE ASIGNATURA NIVEL INICIAL

II. DESCRIPCIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN DE LA ASIGNATURA EN EL CURRÍCULO

Esta asignatura, de carácter práctico, se imparte al inicio de la formación universitaria con los objetivos de a) desarrollar el conjunto de habilidades, conocimientos y actitudes asociados a comprender y producir textos escritos y orales adecuados a situaciones comunicativas formales y b) introducir algunas prácticas comunicativas acordes a la naturaleza del área disciplinar.

Para esta asignatura, resulta fundamental el concepto de **registro**, el que implica que hay distintos usos del lenguaje dependiendo del contexto, es decir, el modo de expresarse adopta diversas características en función de las circunstancias. Esto conlleva a que se produzcan variaciones gramaticales, de estilo y léxico, los que dependen de factores tales como la temática, la audiencia, el género, el propósito y el nivel de especialización del discurso.

Se pone especial énfasis en la vinculación entre las características de los textos que las y los estudiantes deben leer y escribir, las estrategias, tareas y habilidades necesarias para gestionarlos de manera exitosa, incluyendo una constante reflexión metacognitiva al respecto.

III. COMPETENCIAS DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL

Este curso tributa al Perfil de Egreso a través de las siguientes competencias de formación fundamental:

CF3: Comunica de manera clara y coherente sus ideas a través del castellano, su lengua materna, en un contexto académico.

CF4: Usa las tecnologías de la información y comunicación como herramientas del desarrollo académico y profesional.

CF5: Demuestra capacidad científica; de análisis, abstracción, síntesis y reflexión crítica con el objetivo de resolver problemas, construir conocimiento y desarrollar autoaprendizaje, tanto a nivel individual como en el trabajo en equipos interdisciplinarios.

IV. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Reconoce la importancia de la comunicación oral y escrita en su desarrollo universitario y académico para lograr aprendizajes significativos e insertarse en su comunidad.
- Comprende y produce textos escritos y orales que circulan en la comunidad universitaria, adecuando recursos verbales y no verbales a una situación retórica particular para comunicarse efectivamente.
- Demuestra integridad académica al producir textos orales y escritos para asegurar la calidad de su aprendizaje.
- Reflexiona acerca de sus propios procesos de comprensión-producción de textos orales y escritos para mejorar su desempeño comunicativo.
- Reflexiona en torno a las estrategias disponibles, su pertinencia y efectividad para enfrentar diversas tareas propias del entorno académico.

V. CONTENIDOS O UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD I: La comunicación en la universidad

- Procesos de comprensión y producción de textos orales y escritos para la comunicación en el contexto universitario.
- Componentes principales del texto oral y escrito: organización del contenido temático y mecanismos de cohesión.
- Aspectos pragmáticos y retórico-discursivos del texto oral y escrito: registro y adecuación a la audiencia.
- Comunicación institucional: correo electrónico y diálogo para la obtención de información.

UNIDAD II: Registro académico para el aprendizaje

- Prácticas orales y escritas como herramientas de aprendizaje y evaluación de conocimientos en registro académico y adecuadas a un contexto particular: guía de aprendizaje, resumen, síntesis, esquema, mapa conceptual, mapa mental, explicación, caracterización, definición, comparación, presentación oral.

- Estrategias cognitivas, metacognitivas y de comunicación no verbal asociadas a los procesos de comprensión y producción de textos orales y/o escritos.
- Métodos de búsqueda, selección y organización de información.
- Herramientas para la edición de textos: ArText, Estilector u otros.
- Convenciones ortográficas, tipográficas y normativas asociadas a la integridad académica.

VI. ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Dentro de las actividades de aprendizaje de la asignatura se encuentran:

- clases expositivas
- actividades activo-participativas
- actividades colaborativas
- prácticas guiadas, colectivas y autónomas
- talleres y ejercitación

VII. EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Evaluación de proceso: retroalimentación de planificaciones y versiones iniciales de textos orales y escritos.
- Evaluación de productos: presentación oral, lectura y producción de textos escritos.
- Coevaluación y autoevaluación centradas en la adecuación del registro y la reflexión metacognitiva.

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía obligatoria

Briz, A., Albelda, M. & Fernández, M.J. (2008). *Saber hablar*. Buenos Aires: Aguilar.

Cassany, D. (2009). *La cocina de la escritura*. Barcelona: Anagrama.

Instituto Cervantes (2007). *Saber escribir*. Buenos Aires: Aguilar.

Real Academia Española. (2010). Ortografía de la lengua española. Madrid: Espasa-Calpe. Consulta en línea: <http://aplica.rae.es/orweb/cgi-bin/buscar.cgi>

Real Academia Española. (2005). Diccionario panhispánico de dudas. Madrid: Santillana. Consulta en línea: <http://lema.rae.es/dpd/>

Bibliografía complementaria

Álvarez, A. (2016). Educar la voz y el oído. Badalona: Paidotribo.

Calsamiglia, H. y Tusón, A. (2007). Las cosas del decir. Barcelona: Ariel.

Martínez, C. (2017). La lengua destrabada: manual de escritura. Madrid: Marcial Pons.

Recursos para el aprendizaje

arText. Redactor asistido para el español. <http://sistema-artext.com/>

Estilector. Programa de ayuda para la redacción de textos académicos. <http://www.estilector.com/index.pl>

Language tool. Corrector inteligente en español. <https://languagetool.org/es>