PROGRAMA DE ASIGNATURA NIVEL COMPETENTE

II. DESCRIPCIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN DE LA ASIGNATURA EN EL CURRÍCULO

Esta asignatura continúa con el desarrollo de la competencia Comunicación en lengua castellana, que busca movilizar de manera integrada conocimientos, habilidades y actitudes para responder a las demandas lingüísticas y contextuales del mundo académico y profesional.

La asignatura posee carácter práctico y se imparte con los objetivos de desarrollar habilidades y estrategias comunicativas de alto nivel para enfrentar la elaboración de textos académicos acordes a las etapas finales de la formación universitaria e introducir prácticas comunicativas y géneros profesionales asociados a la inserción laboral.

Para conseguirlo, resulta relevante analizar diversas fuentes bibliográficas, además de seleccionar y sintetizar información para trabajar sobre problemas de investigación teórica, investigación aplicada, aplicación de normas o innovación dentro de un ámbito disciplinar, lo que dependerá del contexto de aplicación del programa. De la misma manera, se revisarán algunos textos fundamentales para la inserción laboral y simularán situaciones comunicativas asociadas al mundo del trabajo.

III. COMPETENCIAS DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL

Este curso tributa al Perfil de Egreso a través de las siguientes competencias de formación fundamental:

- Comunica de manera clara y coherente sus ideas a través del castellano, su lengua materna, en un contexto académico.
- Usa las tecnologías de la información y comunicación como herramientas del desarrollo académico y profesional.

- Demuestra capacidad científica; de análisis, abstracción, síntesis y reflexión crítica con el objetivo de resolver problemas, construir conocimiento y desarrollar autoaprendizaje, tanto a nivel individual como en el trabajo en equipos interdisciplinarios.

IV. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Desarrolla habilidades, conocimientos y estrategias para la escritura y presentación oral de trabajos académicos de investigación, aplicación o innovación, en el contexto del último tramo de su carrera.
- Evalúa textos escritos u orales con diversas finalidades (como seleccionar fuentes bibliográficas o presentar sugerencias a su interlocutor).
- Se comunica efectivamente de manera escrita y oral para cumplir con diversos propósitos relacionados con su inserción laboral.
- Reflexiona sobre los procesos de lectura, escritura y oralidad asociados a la finalización de su carrera e inicio de su vida laboral.

V. CONTENIDOS O UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD I: Género disciplinar

- Caracterización del género disciplinar.
- Selección de tema, búsqueda, recopilación y análisis crítica de fuentes bibliográficas para producir el texto escrito.
- Integración de fuentes y textualización.
- Coevaluación y elaboración de versión final.
- Recontextualización para presentación oral.

UNIDAD II: Géneros profesionales y prácticas comunicativas para la inserción laboral

- Del género académico al género profesional.
- Dirección de mesas de trabajo y/o reuniones.
- Comunicación con equipos multidisciplinarios.
- Currículum vitae. Portafolio.
- Redes sociales para la inserción laboral. Postulaciones en línea.
- Carta de motivación, intención y/o presentación.
- Entrevista de trabajo.

VI. ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Dentro de las actividades de aprendizaje de la asignatura se encuentran:

- segmentos expositivos
- actividades activo-participativas
- actividades colaborativas
- simulaciones
- *role-playing*
- talleres y ejercitación

VII. EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Evaluación de proceso: retroalimentación de simulaciones, *role-playing*, planificaciones de textos escritos y presentaciones.
- Evaluación de productos: lectura y producción de textos escritos y orales disciplinares.
- Autoevaluación y coevaluación orientadas a mejorar la producción escrita, la comunicación oral y la inserción laboral.

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía obligatoria

Alles, M. (2005). La entrevista exitosa. 100 preguntas y cómo responderlas. Buenos Aires: Granica.

Anderson, C. (2018). Charlas TED: la guía oficial TED para hablar en público. Santiago: Planeta.

Becker, H. (2011). Manual de escritura para científicos sociales. Cómo empezar y terminar una tesis, un libro o un artículo. Buenos Aires: Siglo Veintiuno Editores.

Cassany, D. (2007). Afilar el lapicero. Guía de redacción para profesionales. Barcelona: Anagrama.

Montolío, E. (2014). Manual de escritura académica y profesional. Barcelona: Ariel.

Real Academia Española. (2010). Ortografía de la lengua española. Madrid: Espasa-Calpe. Consulta en línea: http://aplica.rae.es/orweb/cgi-bin/buscar.cgi

Real Academia Española. (2005). Diccionario panhispánico de dudas. Madrid: Santillana. Consulta en línea: http://lema.rae.es/dpd/

Bibliografía complementaria

Eco, U. (1996). Cómo se hace una tesis: técnicas y procedimientos de estudio, investigación y escritura. Barcelona: Gedisa.

García, M. (2000). Entrevista de trabajo: 11 reglas comprobadas para ganar el puesto. Ciudad de México: Prentice Hall.

Véliz, F. (2011). Comunicar: construyendo diálogos estratégicos en 360º para organizaciones del nuevo siglo. Barcelona: Gedisa.

Recursos digitales

- http://www.scielo.cl/

Portales de empleo:

- https://empleos.pucv.cl/
- https://www.laborum.cl/
- https://www.computrabajo.com
- https://www.reglut.com/
- https://www.chiletrabajos.cl/
- https://empleospublicos.cl/

RRSS de trabajo:

- https://www.linkedin.com
- https://www.universia.net
- https://cl.bebee.com/